

Regulamin rekrutacji do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Mała Finlandia w Krakowie

Nabór dokonuje zespół rekrutujący w składzie: dyrektor, wicedyrektor, pedagog lub psycholog, przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.

1. Organ prowadzący Szkołę może zmienić częściowo skład zespołu rekrutującego lub ustalić zastępstwo w zależności od potrzeb.
2. Etapy rekrutacji:
 - **Zapis na listę** (wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej lub podając swoje dane mailem lub telefonicznie).
 - **Spotkanie z Dzieckiem i Rodzicami**, którego celem jest poznanie gotowości Dziecka i Rodziców do współpracy z założeniami i filozofią Szkoły. Terminy spotkań podawane są z wyprzedzeniem w formie telefonicznej lub mailowej.
Organ prowadzący Szkołę może zdecydować o innym sposobie przeprowadzenia rozmowy.
Przed spotkaniem Rodzic wypełnia kartę informacyjną dotyczącą Dziecka.
 - **Zaproszenie Dziecka na próbne warsztaty** mające na celu sprawdzenie dojrzałości społecznej, emocjonalnej, rozwój intelektualny oraz kulturę osobistą.
W celu zapisania do klasy wyższej Dziecko uczestniczy w próbnym okresie na zajęciach z klasą, w celu poznania Szkoły i Dziecka.
 - **Dostarczenie przez Rodziców pisemnej opinii nauczyciela** szkoły oraz gotowości szkolnej (w przypadku rekrutacji do klasy I) lub innych posiadanych dokumentów związanych z rozwojem Dziecka. Szkoła może zasięgnąć opinii placówki oświatowej (np. przedszkola, zerówki lub szkoły), do której uczęszcza Dziecko.
3. Zespół rekrutujący podejmuje decyzję o przyjęciu Dziecka do Szkoły. Zespół rekrutujący może nie przyjąć Dziecka bez podania przyczyny.
4. Rodzice przyjętego Dziecka zobowiązani są do podpisania Umowy, Regulaminu oraz Porozumienia ze Szkołą oraz wpłacenie opłaty wpisowej w terminie do 7 dni roboczych.
5. Niedopełnienie formalności w podanych terminach spowoduje usunięcie Dziecka z listy przyjętych do Szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.