



Fundacja Alternatywna Edukacja

Ul. W. Łokietka 194

31-334 Kraków

**PROJEKT ORGANIZACJI
NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

Niepubliczny Punkt Przedszkolny Mała Finlandia

Organ prowadzący	Fundacja Alternatywna Edukacja
Siedziba organu prowadzącego	ul. Łokietka 194, 31-334 Kraków
Miejsce prowadzenia Punktu	ul. Nowohucka 46A, 31-580 Kraków
Liczba dzieci	12
Wiek dzieci	3–7 lat; w szczególnie uzasadnionych przypadkach – od 2,5 roku życia, zgodnie z art. 31 ustawy – Prawo oświatowe
Czas pracy	poniedziałek–piątek, 7:30–17:00

Podstawę prawną działania Punktu stanowią w szczególności:

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1520), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do działalności Punktu.

§ 1.

Nazwa, miejsce prowadzenia i podstawowe dane organizacyjne

1. Punkt przedszkolny działa pod nazwą Niepubliczny Punkt Przedszkolny Mała Finlandia, zwany dalej „Punktem”.
2. Organem prowadzącym Punkt jest Fundacja Alternatywna Edukacja z siedzibą przy ul. Łokietka 194, 31-334 Kraków.
3. Punkt jest prowadzony przy ul. Nowohuckiej 46A, 31-580 Kraków.
4. Punkt jest niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego.
5. Punkt obejmuje wychowaniem przedszkolnym 12 dzieci w wieku określonym w art. 31 ustawy – Prawo oświatowe, tj. co do zasady od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – także dziecko w wieku powyżej 7 lat, w granicach określonych w art. 31 ust. 2 tej ustawy.
6. Dzieci w wieku 6 lat uczęszczające do Punktu realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
7. Zajęcia są prowadzone w jednej grupie liczącej 12 dzieci.
8. Punkt działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 17:00.
9. Dzienny wymiar nauczania, wychowania i opieki wynosi 9 godzin i 30 minut.
10. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty, zgodnie z art. 180 w związku z art. 181 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 2.

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz obowiązującej podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Punktu jest w szczególności wspieranie całościowego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do zadań Punktu należy w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej oraz umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń umożliwiających ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 8) przygotowywanie dziecka do rozumienia emocji i uczuć własnych oraz innych osób;
 - 9) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej;

- 10) kształtowanie postaw społecznych, szacunku dla innych osób, odpowiedzialności i współdziałania;
- 11) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci;
- 12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do rozpoznanych potrzeb dzieci;
- 13) przygotowanie dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy gotowości szkolnej;

4. Punkt realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) realizację programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dostosowanych do wieku i możliwości dzieci;
- 3) wykorzystywanie zabawy jako podstawowej formy aktywności dziecka;
- 4) organizowanie zajęć ruchowych, artystycznych, językowych, matematycznych, przyrodniczych, społecznych i rozwijających samodzielność;
- 5) zapewnienie codziennej aktywności ruchowej oraz, w miarę warunków pogodowych i organizacyjnych, pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy gotowości szkolnej;
- 7) indywidualizację pracy z dzieckiem;
- 8) współpracę z rodzicami i specjalistami.

§ 3.

Dzienny wymiar zajęć i organizacja dnia

1. Punkt prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 17:00.

2. Dzienny wymiar nauczania, wychowania i opieki wynosi 9 godzin i 30 minut, co odpowiada czasowi pracy Punktu.
3. Tygodniowy wymiar nauczania, wychowania i opieki wynosi 47 godzin i 30 minut.
4. Organizacja dnia uwzględnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wiek, możliwości i potrzeby rozwojowe dzieci, zajęcia kierowane przez nauczyciela, zabawę swobodną, aktywność ruchową, posiłki, czynności samoobsługowe, odpoczynek oraz pobyt na świeżym powietrzu.
5. Szczegółowy ramowy rozkład dnia ustala osoba kierująca Punktem z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dzieci.
6. Organizacja pracy może być modyfikowana w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb rozwojowych dzieci, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 4.

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) swobodnego wyrażania emocji, potrzeb i opinii z poszanowaniem praw innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) zabawy, odpoczynku oraz aktywności dostosowanej do wieku;
 - 8) indywidualnego wsparcia adekwatnego do rozpoznanych potrzeb i możliwości;
 - 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Dziecko, odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych, jest wdrażane do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących w grupie;

- 2) szanowania innych dzieci i osób dorosłych;
- 3) dbania o wyposażenie, zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 4) przestrzegania podstawowych zasad kultury osobistej i higieny;
- 5) wykonywania poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) współdziałania z innymi dziećmi oraz rozwiązywania konfliktów bez przemocy.

§ 5.

Przypadki skreślenia dziecka z listy wychowanków

1. Przypadki skreślenia dziecka z listy wychowanków stosuje się z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z § 6 ust. 2 rozporządzenia oraz przepisów dotyczących obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 skreślenie dziecka może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji rodziców lub opiekunów prawnych z korzystania z Punktu, po wskazaniu sposobu dalszej realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) przeniesienia dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego;
 - 3) zakończenia przez dziecko korzystania z wychowania przedszkolnego w związku z rozpoczęciem nauki w szkole podstawowej;
 - 4) innych przypadków dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zaległości finansowych, naruszeń postanowień umowy lub innych trudności organizacyjnych organ prowadzący podejmuje działania zgodne z przepisami prawa oraz z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia dziecku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 6.

Warunki pobytu dzieci zapewniające bezpieczeństwo

1. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących innych form wychowania przedszkolnego, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny.
2. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci, wyposażenie, meble, zabawki i pomoce dydaktyczne są dostosowane do wieku dzieci i utrzymywane w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie.
3. Dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela lub innych osób uprawnionych do sprawowania opieki.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć oraz w toku dnia zwraca uwagę na stan pomieszczeń i wyposażenia, a stwierdzone zagrożenia niezwłocznie eliminuje lub zgłasza osobie kierującej Punktem.
5. Wyjścia, spacer i zajęcia poza lokalem Punktu organizuje się z zapewnieniem opieki odpowiedniej do liczby dzieci, ich wieku oraz charakteru aktywności.
6. Dzieciom zapewnia się dostęp do wody, możliwość korzystania z sanitariatów i warunki do zachowania higieny osobistej.
7. W przypadku nagłego zachorowania lub wypadku dziecka pracownik Punktu udziela pomocy w zakresie swoich kompetencji, wzywa – gdy zachodzi potrzeba – odpowiednie służby oraz niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Osoby pracujące z dziećmi są zobowiązane do znajomości i przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Punkcie.

§ 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. Za bezpieczeństwo dziecka od chwili przekazania go pracownikowi Punktu do chwili odbioru przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną odpowiada Punkt.

2. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas zajęć sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
3. Opieka jest sprawowana w sposób ciągły, adekwatny do wieku dzieci, liczebności grupy, miejsca prowadzenia zajęć i rodzaju aktywności.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice lub inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców, na zasadach określonych przez osobę kierującą Punktem i zgodnie z przepisami.
5. W przypadku wyjścia poza teren Punktu nauczyciel każdorazowo ustala sposób organizacji opieki i zasady bezpieczeństwa.

§ 8.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Dzieci są przyprowadzane do Punktu i odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnią osobę przez nich upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do chwili przekazania go pracownikowi Punktu oraz od chwili odebrania dziecka.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno umożliwiać jednoznaczną identyfikację osoby odbierającej. Pracownik Punktu ma prawo zażądać dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Dziecko nie jest wydawane osobie nieposiadającej upoważnienia ani osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. W przypadku sporu pomiędzy rodzicami co do odbioru dziecka Punkt postępuje zgodnie z treścią prawomocnych orzeczeń i innych wiążących rozstrzygnięć właściwych organów.
6. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka najpóźniej do godziny 17:00.
7. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy Punktu pracownik podejmuje próbę kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi, a w razie braku możliwości zapewnienia odbioru postępuje zgodnie z obowiązującą w Punkcie procedurą bezpieczeństwa.

§ 9.

Organizowanie zajęć ponad ustalony wymiar

1. W godzinach pracy Punktu mogą być organizowane zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, zajęcia specjalistyczne oraz inne formy wspierające rozwój dzieci.
2. Zajęcia te organizuje się z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci, dostępnych warunków lokalowych oraz kwalifikacji osób prowadzących.
3. Organizacja zajęć dodatkowych nie może ograniczać realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prawa dzieci do swobodnej zabawy, odpoczynku i aktywności ruchowej.
4. Jeżeli charakter zajęć tego wymaga, udział dziecka odbywa się za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 10.

Terminy przerw w pracy Punktu

1. Zajęcia w Punkcie są prowadzone przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. W roku szkolnym 2026/2027 ustala się następujące planowane przerwy w pracy Punktu: 01.09.2026, 23.12.2026 do 31.12.2026, 4.01.2027 do 5.01.2027, 15.02.2027 r. do 28.02.2027r, 30.03.2027, 28.05.2027, 25.06.2027, 28.06.2027 r. do 02.07.2027 r. 26.07.2027 do 6.08.2027
3. Punkt nie prowadzi zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Niezależnie od planowanych przerw zajęcia mogą zostać zawieszone na czas oznaczony w przypadkach i na zasadach określonych w § 5a i § 5b rozporządzenia oraz w art. 125a ustawy – Prawo oświatowe, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach temperatury co najmniej 20°C;
 - 2) gdy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w dotarciu do Punktu, powrocie z Punktu lub organizacji zajęć;

- 3) gdy temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 4) gdy wystąpią zdarzenia mogące zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci, w tym nadzwyczajne zdarzenia inne niż wskazane w pozostałych punktach;
 - 5) gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
5. Zawieszenie zajęć następuje z zachowaniem trybu wymaganego przepisami, w tym – zależnie od podstawy zawieszenia – po uzyskaniu wymaganej zgody organu prowadzącego lub opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. O zawieszeniu zajęć zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 6. Jeżeli zawieszenie zajęć trwa dłużej niż 2 dni, osoba kierująca Punktem organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, zgodnie z art. 125a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
 7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, poprzez aktywności określone przez nauczyciela albo w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania. O przyjętym sposobie realizacji tych zajęć osoba kierująca Punktem informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba kierująca Punktem, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w art. 125a ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe.
 9. O planowanej przerwie, czasowym zawieszeniu zajęć oraz sposobie organizacji zajęć w okresie zawieszenia rodzice są informowani w sposób przyjęty w Punkcie.

§ 11.

Zakres zadań nauczycieli

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzanie, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, na zasadach określonych w przepisach;
- 6) przygotowywanie i przekazywanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 8) realizacja programu wychowania przedszkolnego;
- 9) współpraca z rodzinami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom oraz – na zasadach określonych w przepisach i organizacji Punktu – korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie zajęć;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć i innych aktywności organizowanych przez Punkt;

- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki wymaganej przepisami prawa;
- 12) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oraz rozpoznawanie jego potrzeb i możliwości;
- 13) doskonalenie własnych kompetencji zawodowych.

§ 12.

Zasady przyjmowania dzieci do Punktu

1. Do Punktu przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych oraz po spełnieniu warunków organizacyjnych określonych przez organ prowadzący.
2. Punkt jest organizowany dla 12 dzieci w wieku objętym wychowaniem przedszkolnym zgodnie z art. 31 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Warunkiem przyjęcia jest dostępność miejsca oraz złożenie dokumentacji wymaganej przez organ prowadzący.
4. W przypadku zawierania umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego przyjęcie dziecka następuje po jej zawarciu.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc o przyjęciu decyduje organ prowadzący na podstawie ustalonych i podanych do wiadomości rodziców zasad rekrutacji.
6. Przyjmowanie dzieci odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 13.

Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciel i organ prowadzący współpracują z rodzicami w celu zapewnienia spójnego oddziaływania wychowawczego i wspierania rozwoju dziecka.

2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o realizowanym programie, funkcjonowaniu dziecka w grupie, jego rozwoju, postępach i trudnościach.
3. Współpraca może być realizowana poprzez rozmowy indywidualne, konsultacje, zebrania, komunikację elektroniczną, spotkania ze specjalistami oraz inne formy ustalone przez Punkt.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazywania informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia i prawidłowej organizacji opieki nad dzieckiem.

§ 14.

Dokumentowanie działalności Punktu

1. Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest dokumentowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Punkt prowadzi dziennik zajęć oraz inną dokumentację wymaganą przepisami prawa.
3. W dokumentacji odnotowuje się w szczególności obecność dzieci, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka oraz przeprowadzenie zajęć.
4. Dokumentacja obserwacji pedagogicznych i diagnozy gotowości szkolnej jest prowadzona z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Organizację Punktu ustala organ prowadzący – Fundacja Alternatywna Edukacja.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz właściwe akty wykonawcze.
3. Zmiany organizacji Punktu wymagają aktualizacji niniejszego dokumentu w zakresie, w jakim wpływają na elementy określone w § 6 rozporządzenia w sprawie innych form wychowania przedszkolnego.
4. Dokument wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2026 r.